



GUIA PRÁTICO DA ALEMA



MESA DIRETORA

PRESIDENTE	HUMBERTO COUTINHO
1º VICE PRESIDENTE	OTHELINO NETO
2º VICE PRESIDENTE	GLALBERT CUTRIM
3º VICE PRESIDENTE	VALÉRIA MACEDO
4º VICE PRESIDENTE	GRAÇA PAZ
1º SECRETÁRIO	EDILÁZIO JÚNIOR
2º SECRETÁRIO	CARLINHOS FLORÊNCIO
3º SECRETÁRIO	CÉSAR PIRES
4º SECRETÁRIO	FRANCISCA PRIMO

DEPUTADOS

ADRIANO SARNEY	JUNIOR VERDE
ALEXANDRE ALMEIDA	LÉO CUNHA
ANA DO GÁS	LEVI PONTES
ANTÔNIO PEREIRA	MAX BARROS
ANDREA MURAD	NINA MELO
CABO CAMPOS	OTHELINO NETO
CARLINHOS FLORÊNCIO	PAULO NETO
CÉSAR PIRES	PROF. MARCO AURÉLIO
EDVALDO HOLANDA	RAIMUNDO CUTRIM
EDSON ARAÚJO	RICARDO RIOS
EDUARDO BRAIDE	RIGO TELES
EDILÁZIO JÚNIOR	ROBERTO COSTA
FÁBIO BRAGA	ROGÉRIO CAFETEIRA
FÁBIO MACEDO	SERGIO FROTA
FRANCISCA PRIMO	SOUSA NETO
GRAÇA PAZ	STÊNIO REZENDE
GLALBERT CUTRIM	VALÉRIA MACEDO
HÉMETÉRIO WEBER	VINÍCIUS LOURO
HUMBERTO COUTINHO	WELLINGTON DO CURSO
JOSIMAR DO MARANHÃOZINHO	ZÉ INÁCIO

GUIA PRÁTICO DA ALEMA



Bem vindos à Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão. É nesta casa que os 42 representantes eleitos pelo povo propõem e deliberam sobre questões que interferem na vida dos maranhenses.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO



A Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão é composta por 42 Deputados eleitos pelo sistema proporcional, para uma Legislatura de 4 (quatro) anos, que se iniciou em 1º de fevereiro de 2015 e terminará em 31 de janeiro de 2019. A Legislatura é composta de quatro Sessões Legislativas, funcionando ordinariamente no período de 02 de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro.

A Assembleia Legislativa do Maranhão, também chamada de A Casa do Povo, está localizada no sítio rangedor, numa área de 8,49 hectares. A instituição tem uma estrutura física composta por quatro prédios, onde ficam o plenário e anexos,

três auditórios, uma creche e um complexo de comunicação. O plenário é principal local de trabalho dos deputados, que realizam aí as sessões plenárias. Nesse mesmo prédio, o poder legislativo dispõe de uma estrutura de trabalho, com gabinete individual para seus 42 deputados, que contam ainda com uma equipe de 19 assessores. Esta estrutura é voltada para dar suporte à atividade legislativa dos parlamentares do Maranhão que, além de sua atividade no plenário, organiza e participa de comissões e audiências públicas, reúne-se com suas bases eleitorais, vivendo em constante atividade política. O prédio ainda abriga o Salão Nobre, a área administrativa, dois consultórios médicos, um consultório odontológico, além da parte administrativa da casa como Recursos Humanos, Patrimônio e Cerimonial.



MESA DIRETORA



A mesa diretora da Assembleia Legislativa do Maranhão é responsável pela parte administrativa do poder legislativo. É composta por nove membros: o Presidente Humberto Coutinho, quatro vice-presidentes que, em ordem crescente são: Othelino Neto, Glalbert Cutrim, Valéria Macedo e Graça Paz e quatro secretários: Edilázio Júnior, Carlinhos Florêncio, César Pires, Francisca Primo.

O principal dirigente da assembleia é o presidente, eleito a cada dois anos, para dirigir a casa, definindo pauta, diretores, prioridades de investimentos e representando o poder legislativo junto às demais esferas de poder. O presidente tem uma assessoria estratégica formada pela chefia de gabinete da presidência, o Gedema, o Gabinete Militar, a Procuradoria Geral, a secretaria particular, Assessoria Especial, Cerimonial e a Direção Geral da Mesa.

É a mesa diretora que dirige os trabalhos do plenário, autoriza despesas, obras, contratações e interlocução com outros poderes como o executivo e o judiciário. Durante os trabalhos e deliberações da casa, a mesa diretora conta com o suporte da diretoria geral da mesa que orienta a pauta, as inscrições para discursos e auxilia o presidente na aplicação do regimento interno da Aema. A mesa diretora sempre deve ser composta de no mínimo três membros efetivos - Presidente e 1º e 2º Secretários - a quem cabe a direção dos trabalhos legislativos. Os parlamentares integrantes da Mesa Diretora são eleitos por seus pares na primeira reunião de instalação do período legislativo.

ESTRUTURA DA DIRETORIA DA MESA

Diretoria da Mesa - Órgão que assessora os trabalhos da Mesa Diretora da Assembleia. Onde se inicia o Processo Legislativo, assessorando as Sessões com o registro das Proposições, tramitação das matérias e o seu encaminhamento final à votação.

Diretoria Legislativa - Compreende as Comissões Técnicas, onde são discutidos e analisadas as Proposições, realizadas as Audiências Públicas. Compete à Diretoria Legislativa coordenar, supervisionar e controlar os trabalhos das Comissões Técnicas. Também cabe a esta diretoria também acompanhar e sistematizar os resultados das proposições, além de supervisionar a elaboração de pareceres, autógrafos e promulgações, dando-lhes o devido encaminhamento, bem como prestar informações sobre o processo legislativo.

Diretoria de Documentação e Registro - guarda os registros das Sessões, das Proposições e da Legislação vigente. Esta diretoria é responsável pela transcrição e gravação dos pronunciamentos dos deputados, audiências públicas e CPI's. A esta diretoria também está atribuída a função de preparar os sumários e frequências, arquivando esse material nos anais da ALEMA. Está sob responsabilidade dessa diretoria acompanhar e registrar as proposições dos deputados, bem como as oriundas do Poder Executivo, Judiciário e Tribunal de Contas do Estado (TCE); arquivar atos dos poderes Executivo e Legislativos e prestar informações, a quem interessar, sobre as leis estaduais aprovadas pelo parlamento. O arquivo e conservação de documentos e selecionar, adquirir e organizar os livros na Biblioteca da instituição.

Consultoria Legislativa - Órgão responsável pelo apoio técnico aos Deputados, às Comissões e às demais Diretorias acerca do Processo Legislativo. É de sua competência assessorar os trabalhos das Comissões Técnicas Permanentes e Temporárias, nas suas funções legislativas e fiscalizadoras. Compete ainda à Consultoria Legislativa a elaboração de minutas de proposições, pareceres avulsos, preparação de estudos relativos a assuntos de interesse do Parlamento e notas técnicas.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO PLENÁRIO

Esta diretoria, que também pertencente à Mesa Diretora, é responsável por tudo que esteja relacionado à administração do plenário. O objetivo é garantir a estrutura necessária para que a realização da sessão aconteça de forma satisfatória.

PARLAMENTARES

O Poder Legislativo, exercido pelo sistema de representação, tem nos parlamentares a sua expressão máxima. Devem transformar os anseios de seus representados em ações diretas, na forma de leis ou buscando junto do Executivo obras e atos que beneficiem a sua comunidade. Possuem funções legisladora, administrativa, julgadora e de fiscalização sobre a conduta do Executivo.

SESSÃO PLENÁRIA

É o foro apropriado para a tomada de decisões sobre os projetos de lei e outras matérias legislativas ou administrativas, aprovadas ou rejeitadas em votação pelos parlamentares. É dirigida pela Mesa Diretora de acordo com o Regimento Interno da Casa. As decisões votadas em plenário são soberanas e prevalecem sobre interesses ou vontades individuais.

SESSÕES ORDINÁRIAS

As Sessões Ordinárias são realizadas às segundas feiras (às 16h) e às terças, quartas e quintas feiras (às 9h30min), com duração de quatro horas, sendo divididas em:

Pequeno Expediente

Necessita de inscrição prévia. Os Deputados podem se manifestar sobre qualquer tema, pelo prazo de 5 minutos, sendo vedados apartes. Possui o prazo de 1 hora.

Ordem do Dia

Relação de Proposições sujeitas à deliberação do Plenário ou da Mesa Diretora e são votadas individualmente.

Grande Expediente

Corresponde ao tempo de 90 minutos. Os primeiros 30 minutos destinados ao orador previamente inscrito, o qual pode se manifestar sobre qualquer tema, permitido apartes. O orador só pode inscrever-se a cada quinze dias. Os outros 60 minutos são divididos entre os Partidos ou Blocos, levando-se em conta a proporcionalidade das Bancadas indicados pelos Líderes.

Expediente Final

Último horário da Sessão, destinada a parlamentares inscritos previamente, pelo prazo de 10 minutos, sendo permitidos apartes.

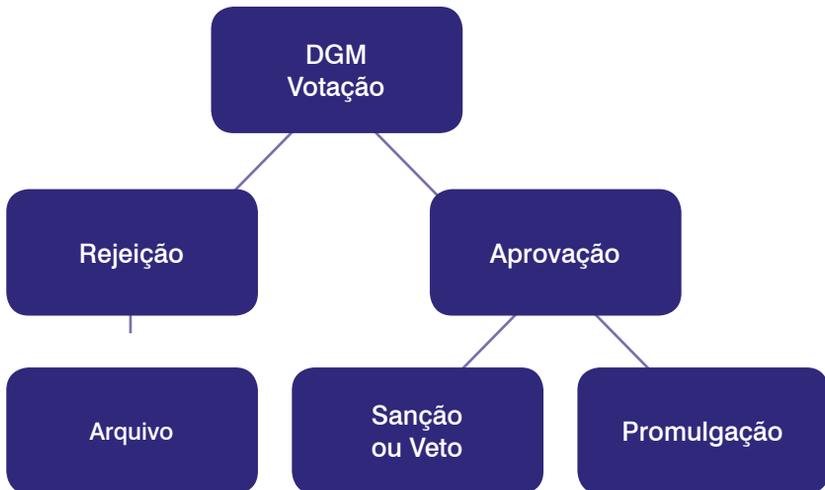
Tempo das Lideranças

Tempo não superior a 5 minutos para manifestação dos Líderes ou por eles indicados, vedada a cessão de apartes.

PROPOSIÇÕES

Compreendem as matérias sujeitas à análise e deliberação da Assembleia Legislativa. São elas:

1. **Proposta de Emenda Constitucional** - altera texto da Constituição do Estado;
2. **Projeto de Lei Complementar** - regulamenta matéria constitucional;
3. **Medida Provisória** - proposição com força de Lei editada pelo Governador do Estado e sujeita à aprovação da Assembleia Legislativa;
4. **Projetos de Lei** - destinados a regular as matérias de competência do Poder Legislativo, com a sanção do Governador do Estado;
5. **Projeto de Decretos Legislativos** - objetivam regular matérias de competência exclusiva do Poder Legislativo, sem a sanção Governamental;
6. **Projetos de Resolução Legislativa** - tem como finalidade regulamentar matéria de competência privativa da Assembleia Legislativa, as de caráter político, processual legislativo ou administrativo, independente da Sessão Governamental;
7. **Moção** - consiste na manifestação da Assembleia Legislativa acerca de determinado assunto, apelando, aplaudindo ou protestando;
8. **Indicações** - são sugestões ou solicitações aos demais Poderes.
9. **Requerimentos** - de caráter interno, objetivam esclarecer algum fato relacionado à Sessão ou à tramitação de Proposições.





COMISSÕES

As comissões são órgãos da Casa Legislativa, de natureza técnica especializada e que têm por objetivo prestar melhores esclarecimentos aos parlamentares para a tomada de decisões. Assim, as comissões elaboram estudos, pareceres a respeito de determinados projetos de lei e investigação de irregularidades sobre o fato determinado. As comissões têm autonomia para analisar e votar proposições e ouvir autoridades, dentro da sua competência.

As Comissões Permanentes são:

- Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania
- Comissão de Orçamento, Finanças, Fiscalização e Controle
- Comissão de Educação, Cultura, Desporto, Ciência e Tecnologia
- Comissão de Administração Pública, Seguridade Social e Relações de Trabalho
- Comissão de Saúde
- Comissão de Assuntos Municipais e de Desenvolvimento Regional
- Comissão de Defesa dos Direitos Humanos e das Minorias
- Comissão de Obras e Serviços Públicos
- Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
- Comissão de ética
- Comissão de Assuntos Econômicos
- Comissão de Segurança Pública

BLOCOS PARLAMENTARES

Os Deputados são agrupados por Partidos ou Blocos Parlamentares (união de diversos partidos), com representatividade para compor as Comissões Permanentes, em número de 12 ou temporárias.

- Bloco Parlamentar Unidos Pelo Maranhão
- Bloco Parlamentar Democrático
- Bloco União Parlamentar
- PMDB
- PV

GABINETE DA PRESIDENCIA

Compete ao Gabinete da Presidência o controle da agenda e apoio ao relacionamento institucional do presidente; a recepção de autoridades e público em geral; recebimento e distribuição do expediente dirigido ao Presidente e Mesa Diretora. Cabe ainda ao gabinete da presidência o preparo do expediente, de despachos e atos oficiais da Presidência e Mesa Diretora; além do assessoramento ao Presidente, deputados e seus gabinetes.

ASSESSORIA ESPECIAL DA TPRESIDÊNCIA

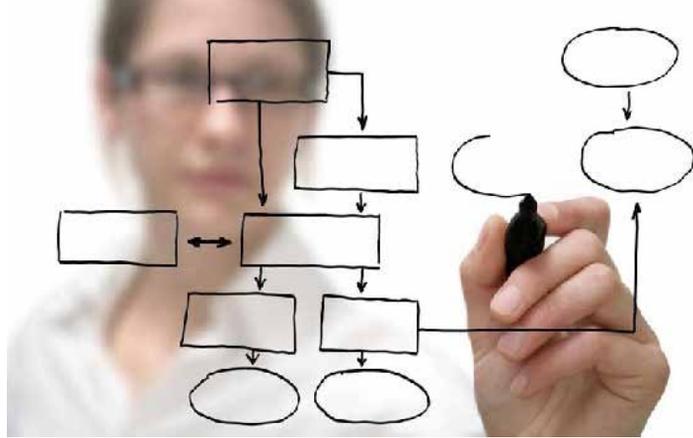
Compete à Assessoria Especial realizar estudos, pesquisas e projetos de interesse da Assembleia; realizar planejamento de ações técnicas; elaboração de normas de disciplina de atividades administrativas; além de assessorar o Presidente e a Mesa Diretora em assuntos de sua área;



DIRETORIA GERAL

A Diretoria Geral é o órgão de gestão administrativa, subordinado de forma direta à Presidência, competindo-lhe, dentre outras atividades coordenar, orientar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades administrativas da ALEMA; deliberar acerca de licitações e contratos; avaliar as despesas com pessoal; subsidiar as decisões da presidência. As solicitações referentes a questões administrativas são encaminhadas e autorizadas por esta Diretoria, que funciona como um intermediário entre os setores que compõem a ALEMA.

Sob a coordenação do diretor geral existem 10 diretorias na área operacional que cuidam de todos os assuntos relativos ao funcionamento da casa. O diretor geral coordena as diretorias operacionais no tocante às questões administrativas, financeiras, de comunicação, recursos humanos, documentação e registros, serviço médico, questões institucionais, tecnologia da informação, licitação e auditoria.



DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria de Administração é um órgão diretamente ligado à Diretoria Geral da ALEMA, que tem por finalidade institucional promover o aperfeiçoamento da gestão administrativa, planejando e coordenando atividades inerentes à administração de bens e serviços, fornecendo apoio logístico à diretorias e demais setores da ALEMA, sendo composta institucionalmente das seguintes Subdiretorias e Núcleos: Diretoria de Administração Adjunta, Subdiretoria de Manutenção e Serviço, Subdiretoria de Material e Patrimônio, Núcleo de Zeladoria do Palácio, Núcleo de Repografia, Núcleo de Compras, Núcleo de Patrimônio, Núcleo de Protocolo e Portaria, Núcleo de Transporte, Núcleo de Almoxarifado, Núcleo de Qualidade Ambiental, Núcleo de Instalação Predial e Núcleo de Distribuição de Expediente.



PROCURADORIA GERAL

À Procuradoria Geral incumbe o exame de todos os atos de concessão ou reconhecimento de direitos e vantagens dos servidores deste Poder; elaboração minutas de contratos, convênios e outros instrumentos jurídicos nos quais a Assembleia Legislativa seja parte; emissão de pareceres em processos sobre matéria jurídica de direitos dos servidores ou de interesse da Casa; elaboração de projetos de lei, resoluções e exposições de motivo e desempenho de outras atribuições de caráter jurídico que lhe forem expressamente atribuídas pela Mesa. A Procuradoria Geral é responsável pela prestação de consultoria e assessoramento jurídico e atua como representante judicial e extrajudicial desta Casa Legislativa. Além disso realiza consultoria e assessoramento jurídico-administrativo do poder legislativo estadual e fiscaliza a legalidade dos atos administrativos. Sua estrutura organizacional é composta pelo Procurador-Geral, Procurador-Geral Adjunto e Subprocuradores, cujas atribuições estão contidas em Resoluções Administrativas no âmbito desta Assembleia.

DIRETORIA INSTITUCIONAL



Esta diretoria tem como finalidade institucional conduzir a articulação do Poder Legislativo com os poderes executivos Estadual, Federal, Municipal e Distrital com o Poder Judiciário e instituições nacionais e internacionais. É responsável também por identificar e mapear as agências de financiamento nacionais e internacionais, promover ações de integração entre as diversas diretorias, além de promover a relação da Assembleia com as organizações não governamentais, entidades de classe e demais segmentos da sociedade civil organizada.

GEDEMA



O GEDEMA é uma associação civil, sem fins lucrativos, fundada em 18/03/77, com caráter essencialmente filantrópico tendo por sede e fórum a cidade de São Luís. Em 2015, tendo a Dra. Cleide Coutinho como presidente, o Grupo realizou com surpreendente sucesso o Brechó Solidário, evento que comercializou roupas, calçados, acessórios e brinquedos em bom estado de conservação. Todo o dinheiro arrecadado com o brechó foi revertido em kits higiênicos que serão entregues para as mulheres detidas no complexo de Pedrinhas, além de casas de repouso para idosos.

A realização de uma grande programação durante o São João é o atual projeto desenvolvido pelo GEDEMA. E muito ainda deve vir até o final da gestão da Dra. Cleide Coutinho.



O GEDEMA funciona na sede da Assembleia Legislativa do Maranhão, na Av. Jerônimo de Albuquerque, S/N- Sítio Rangedor- Calhau CEP: 65071-750 Fone: 3269 3795



A estrutura da Alema conta ainda com uma Creche-Escola para atender os filhos dos servidores da casa. A Creche-Escola Sementinha atende 235 crianças, divididas em dez turmas do maternal I até a 4ª série do Ensino Fundamental I.

A creche conta com 42 funcionários, além da área administrativa e pedagógica. A estrutura disponibiliza ainda profissionais de enfermagem, fonoaudiologia, psicólogos, nutricionistas e bibliotecários. Com salas amplas e climatizadas, a parte estrutural oferece o conforto necessário para que os alunos. A presença de duas professoras por turma reforça e garante o aprendizado dos alunos. A presença dos pais no acompanhamento escolar dos alunos é incentivada pela direção. O auditório central da escola possui capacidade para 120 pessoas. É aí que as crianças sobem ao palco e fazem apresentações culturais para os pais e convidados. A Creche-Escola funciona sob a direção do Grupo de Esposas de Deputados do Estado do Maranhão (GEDEMA).





DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

No quarto prédio funciona o Complexo de Comunicação da Assembleia Legislativa, onde são desenvolvidos todos os trabalhos de comunicação da Alema. Inaugurado em 17 de fevereiro de 2014, o Complexo é uma das estruturas mais modernas do Brasil, reunindo Agência de Notícias, Televisão e Rádio. Construído em uma área de 2.900 metros quadrados, em modelo arquitetônico moderno.

Seguindo um novo conceito de redação, o News Room possui 44 bancadas para repórteres e produtores, o que permite a integração entres os três veículos (rádio, TV e web). Alguns setores do prédio homenageiam in memória, jornalistas e radialistas maranhenses. Núcleo Radialista Tony Castro, Núcleo Radialista Denny Cabral. Núcleo de TV Jornalista Coelho Neto, a News Room ganhou o nome Núcleo Jornalista Décio Sá e o auditório tem o nome do jornalista Neiva Moreira.

A Diretoria de Comunicação é composta de uma emissora de televisão, uma rádio web, uma rádio interna, site e agência de notícias e produção de publicidade institucional da casa que diuturnamente transmite as sessões plenárias, alimenta os sites, veículos e todos os meios de comunicação para dar visibilidade ao trabalho de nossos parlamentares. É através da TV Assembleia, acessível em TV aberta e sinal digital pelo canal 51.2 e TVN canal 17, que as sessões plenárias são transmitidas ao vivo, tornando-se um instrumento de participação do cidadão, que pode acompanhar diariamente a atuação de seus representantes.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS



As competências desta diretoria são: gerenciar a elaboração do plano plurianual e da

proposta de orçamento da ALEMA e do fundo especial legislativo – FUNDEG,

coordenar a execução orçamentária deste poder, efetuar todos os tipos de pagamentos inerentes ao processo normal de aplicação dos recursos públicos e controlar e conciliar os saldos bancários, comparando-os com as disponibilidades orçamentárias. São vinculadas a esta Diretoria: Subdiretoria de Planejamento (Núcleo de Controle Orçamentário e Núcleo de Planejamento), Subdiretoria de Finanças (Núcleo de Administração e Finanças, e Núcleo de Contabilidade).

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



A diretoria de Tecnologia da Informação executa diversas atividades de suporte, consultoria e prestação de serviços em todas as áreas que estejam relacionadas à tecnologia entre elas serviço de suporte e manutenção no parque tecnológico da casa e também em diversos softwares desenvolvidos para otimizar os trabalhos da casa. Além de desenvolver, controlar e atualizar todos os sistemas de informática da casa, esta diretoria ainda proporciona suporte técnico à todas as diretorias e setores da casa.

GABINETE MILITAR



O Gabinete Militar é o órgão de nível estratégico da presidência para tratar de assuntos de segurança pública junto aos órgãos competentes do Estado. É organizado em sua estrutura por chefia, subchefia, coordenação operacional, coordenação administrativa, supervisão de controle e operações, supervisão de transporte, ajudância de ordens. As principais atribuições são: videovigilância, controle de acesso, segurança da presidência, deputados e comissões tanto na área interna como fora do parlamento. O gabinete militar monitora ainda pontos que são identificados por meio de codificação para evitar difusão de informações entre pessoas alheias ao gabinete, além de dar apoio a projetos externos e eventos da casa.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PATRIMONIO E SERVIÇOS

A manutenção e os cuidados com o nosso conjunto arquitetônico é de responsabilidade da diretoria de administração, patrimônio e serviços. O objetivo dessa diretoria é assegurar o pleno funcionamento de todas as instalações prediais, jardinagem, instalações sanitárias, elétricas e hidráulicas.





DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

A Diretoria de Recursos Humanos é a área responsável pelo provimento, desenvolvimento e retenção das pessoas da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão - ALEMA. A gestão de pessoas na ALEMA envolve atividades de administração de pessoal (nomeação e posse, pagamento de servidores, benefícios, direitos e deveres, atualização e manutenção de informações da vida funcional dos servidores e gestão de pensões parlamentares), bem como atividades que correspondem à atual concepção de gerir pessoas, tais como planejamento de cargos, carreiras e vencimentos, avaliações de desempenho, programas de incentivo a capacitação, retenção de talentos, atividades de treinamento e de desenvolvimento e outras atividades estratégicas que visem à valorização das pessoas no ambiente de trabalho. À Diretoria de Recursos Humanos compete ainda planejar, coordenar e executar ações que auxiliem a Direção Geral da ALEMA na consecução das estratégias estabelecidas, no que diz respeito ao fator humano.

O setor de RH ou gestão de pessoas é um setor que atua em todas as áreas da organização, por meio de parcerias, dando o suporte necessário ao desenvolvimento das pessoas, exercendo um papel mais estratégico e abrangente. O Recursos Humanos é a Unidade Administrativa responsável por Planejar e implementar todas as ações estratégicas que visem o desenvolvimento e a valorização das pessoas no ambiente de trabalho.



SUBDIRETORIA DE CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS

O Cerimonial é ligado diretamente à Presidência da Casa, como unidade de apoio e assessoramento. Cabe ao cerimonial organizar e dar funcionalidade aos eventos oficiais da Casa, entre eles Sessões Solenes e Sessões Especiais. Ao cerimonial cabe ainda a função de elaborar programa das recepções a que o Presidente da Casa tiver que comparecer; Elaborar lista de convidados e emitir os convites; Receber e acompanhar autoridades, hóspedes oficiais, palestrantes e outros convidados durante os eventos realizados; além de recepcionar e acompanhar as visitas públicas à Casa.





DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SERVIÇO SOCIAL

O centro do trabalho na assembleia são as pessoas. Homens, mulheres, jovens, idosos, pais e mães que se dedicam a fazer da Alema uma das mais modernas casas legislativas do Brasil. Quem cuida dessa tarefa fundamental é a Diretoria da Saúde e do Bem Estar do Servidor. Aqui na própria assembleia são oferecidos gratuitamente aos servidores diversos serviços médicos e odontológicos.



AUDITORIA GERAL

Uma marca desta administração é a utilização do erário público de forma coerente e transparente. Nenhum processo ou procedimento administrativo financeiro, escapa aos olhos atentos da auditoria geral que avalia, fiscaliza e autoriza cada etapa de compras, pagamento e regularidade de todas as operações da casa, verifica a certificação de documentos, a correção das medições e fornecimentos de materiais, equipamentos, bens e serviços. A auditoria geral faz um pente fino nos contratos, após verificada a regularidade jurídica pela procuradoria geral. Liberado pela procuradoria todo e qualquer processo só segue adiante depois que a auditoria libera.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



As contratações para obras, serviços, compras, alienações e locações de interesse da ALEMA só poderão ser realizadas por meio de Processo de licitação, regido pela Legislação específica aplicada à matéria, ressalvados os casos previstos em lei. O Procedimento Licitatório busca a obtenção de proposta mais vantajosa e garante a observância dos princípios básicos da Legalidade, Probidade Administrativa, Impessoalidade, Moralidade, Igualdade, Publicidade, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. A CPL - Comissão Permanente de Licitação é responsável por este trabalho e fica a seu cargo realizar os atos administrativos inerentes ao Processo de Contratação que consiste, dentre outros, na elaboração de Editais e condução das Audiências públicas até o julgamento final das Propostas de Preços e Documentação de Habilitação, em estrita observância da Lei, para assegurar o melhor preço dentre as empresas interessadas em fornecer ou prestar serviços para a Alema, prezando pela transparência e ampla publicidade do Procedimento e, especialmente, visando a economicidade dos recursos públicos.

ENCERRAMENTO

Transparência, planejamento, organização e compromisso público é o conjunto de valores que norteia a gestão e as atividades da Assembleia Legislativa, garantindo assim melhor servirmos aos representantes do povo.

Venha conhecer de perto a Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão. Afinal aqui é a sua casa, aqui é a Casa do Povo.



DIRETORIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO MARANHÃO

Gedema

Presidente: Cleide Barroso Coutinho

Diretoria Geral

Carlos Alberto Martins

Diretoria de Comunicação Social

Carlos Alberto Ferreira

Procuradoria Geral

Luis Felipe Rabelo Ribeiro

Diretoria Geral da Mesa

Bráulio Nunes de S. Martins

Diretoria Legislativa

Maneton A. de Macêdo

Diretoria Institucional

Rubens Pereira

Consultoria Legislativa

Aristides Lobão

Comissão Permanente de Licitação

Catarina Leal

Diretoria de Recursos Humanos

Eduardo Pinheiro Ribeiro

Diretoria de Administração

Vinícius Leitão Machado

Auditoria Geral

Fernanda Guimarães

Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Abimael Lincoln S. Cutrim

Diretoria de Documentação e Registro

Ana Maria Granjeiro

Diretoria de Tecnologia da Informação

Antônio Azevedo Ferreira Neto

Cerimonial

Maria Aristéia R. Campos

Gabinete Militar

Coronel Marcos Antonio de Oliveira Pimentel



Av. Jerônimo de Albuquerque, S/N- Sítio Rangedor - Calhau
CEP: 65071-750
PABX: 3269 3798
www.al.ma.gov.br